

Panduan Kepenulisan

REKTOR CUP 2017

UKM Forum Diskusi Ilmiah

WRITING IDEA

PKM - Gagasan Tertulis



A. Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM-GT, PKM P, PKM M, PKM K) merupakan salah satu bidang PKM-Karya Tulis, di mana keberkelanjutan dari Kompetisi Karya Tulis Mahasiswa (KKTU) setelah diintegrasikan ke dalam program PKM. Bergabungnya KKTU ke dalam program PKM memberi konsekuensi tidak terselenggaranya jenjang kompetisi antar wilayah sebagaimana terjadi sebelumnya. Demikian pula, pembidangan KKTU yang diklasifikasikan, secara spesifik ke dalam lingkungan hidup, INTIM, IPA, IPS, Pendidikan dan Seri, ditiadakan. Dalam kompetisi ini tidak mempertimbangkan bidang ilmu.

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM-GT, PKM P, PKM M, PKM K) merupakan wahana mahasiswa dalam berlatih menuliskan ide kreatif sebagai respons intelektual atas persoalan aktual yang dihadapi masyarakat. Ide tersebut harus unik, kreatif, visioner dan bermanfaat sehingga idealisasi kampus sebagai pusat solusi dapat menjadi kenyataan. Sebagai intelektual muda, mahasiswa umumnya cenderung pandai mengungkapkan fakta sosial, dengan demikian level nalar mahasiswa tidak hanya dituntut sampai sebatas mengekspos fakta tetapi justru harus mampu memberi atau menawarkan solusi komprehensif serta dapat diimplementasikan secara nyata.

B. Tujuan

1. Menumbuhkembangkan minat mahasiswa Universitas Muhammadiyah Malang dalam bidang PKM-GT, PKM-M, PKM-P, PKM-K
2. Menumbuhkembangkan karya tulis mahasiswa dalam bentuk penuangan gagasan atau ide kreatif yang bersifat visioner dan implementatif untuk mencari solusi atas permasalahan bangsa.
3. Menumbuhkembangkan minat dan kemampuan mahasiswa dalam penelitian ilmiah, sehingga dapat menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memiliki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah serta mempunyai peluang untuk menghasilkan paten.

C. Luaran

1. Proposal PKM-GT, PKM-P, PKM-K, PKM-M siap untuk diunggah pada ajang PKM DIKTI tahun 2018
2. Luaran dari kegiatan PKM-GT adalah karya tulis
3. Luaran dari kegiatan PKM-P adalah pengembangan keilmuan yang diteliti, artikel ilmiah atau potensi paten
- 4.

D. PERSYARATAN PESERTA REKTOR CUP 2017 BIDANG PENALARAN

1. Peserta merupakan mahasiswa aktif UMM dibuktikan dengan fotokopi KTM masing-masing peserta sebanyak 3 lembar



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

2. Lomba bersifat kelompok **terdiri dari 3-4 orang** dalam 1 (satu) fakultas yang sama dan boleh dari angkatan yang berbeda
3. Setiap peserta boleh mengirimkan maksimal 2 (dua) proposal PKM. Namun hanya boleh menjadi ketua satu kali dalam satu karya
4. Melakukan pendaftaran online di laman fdiceria.wordpress.com atau datang langsung ke Sekretariat UKM FDI UMM di Gedung *Student Center* lantai 3
5. Peserta wajib mengikuti prosedur dan peraturan yang ditentukan oleh panitia REKTOR CUP 2017 BIDANG PENALARAN dari UKM FDI
6. Keputusan juri tidak dapat diganggu gugat

E. KETENTUAN PENULISAN DAN PROSEDUR PENGIRIMAN KARYA

1. Ketentuan Penulisan

- a. Karya tulis bersifat orisinal dan belum pernah diajukan pada ajang PKM DIKTI tahun 2016/2017
- b. Jumlah halaman yang diperkenankan adalah 10 (sepuluh) halaman (tidak termasuk Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing).
- c. Kelengkapan tanda tangan terdiri atas ketua pelaksana, dosen pendamping, dan Kepala Program Studi/ Dekan
- d. Karya tulis tidak mengandung unsur SARA dan didukung oleh fakta dari sumber terpercaya
- e. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar (sesuai EYD)

2. Proses Pendaftaran dan pengiriman Karya

- a. Setiap tim **Wajib** mengisi formulir pendaftaran *online* di laman fdiceria.wordpress.com atau datang langsung ke Sekretariat UKM FDI UMM di Gedung *Student Center* lantai 3
- b. Keseluruhan proposal disimpan dalam satu **file format PDF** dan diberi nama **Namaketua_NamaFakultas_JudulKarya**, dikumpulkan paling lambat tanggal 25 Maret 2017 dalam bentuk *softcopy* ke email: ukmfdiunmuh@gmail.com dan *hardcopy* sebanyak 3 *eksemplar* ke Sekretariat UKM FDI UMM
- c. **Panduan lomba** bisa di *download* di laman fdiceria.wordpress.com
- d. Peserta yang lolos menjadi finalis akan diumumkan melalui pesan atau di laman fdiceria.wordpress.com dan wajib mengirimkan file presentasi selambat-lambatnya tanggal 31 April 2017 dengan format *Microsoft Power Point* 2010 dan dikirim ke email ukmfdiunmuh@gmail.com

F. PROSES PENYELEKSIAN DAN PENJURIAN



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

1. Proses Seleksi Karya

- Proses penilaian keaslian karya dan sistematika penulisan (dilakukan oleh panitia lomba)
- Proses penilaian ide, sasaran, kesesuaian target, luaran, kesiapan program dan lain-lain (dilakukan oleh dewan juri)
- Terpilihnya 10 finalis yang terdiri dari minimal 5 fakultas di UMM

2. Proses penjurian Presentasi

3. Penentuan Juara (Nilai seleksi karya + nilai presentasi)

G. TIMELINE LOMBA DAN INFORMASI LOMBA

No.	Kegiatan	Deadline
1	Pendaftaran & Pengumpulan Karya	25 Maret 2017
2	Pengumuman Finalis	29 Maret 2017
3	Technical Meeting	30 Maret 2017
4	Pengumpulan PPT	31 Maret 2017
5	Grand Final	01 April 2017

H. SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN

PKM-GT

Proposal PKM-GT ditulis menggunakan huruf *Time New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. halaman sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman huruf i,ii,iii...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka 1, 2, 3dst yang diletakkan di sudut kanan atas serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- c. DAFTAR ISI
- d. BAGIAN INTI

1. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi latar belakang yang mengungkap uraian tentang alasan mengangkat gagasan menjadi karya tulis (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung), dan tujuan serta manfaat yang ingin dicapai

2. GAGASAN



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Bagian gagasan berisi uraian tentang:

- a. Kondisi kekinian pencetus gagasan (diperoleh dari bahan bacaan, wawancara, observasi, imajinasi yang relevan);
- b. Solusi yang pernah ditawarkan atau diterapkan sebelumnya untuk memperbaiki keadaan pencetus gagasan;
- c. Seberapa jauh kondisi kekinian pencetus gagasan dapat diperbaiki melalui gagasan yang diajukan dan prediksi hasil jika gagasan tersebut diimplementasikan;
- d. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan uraian peran atau kontribusi masing-masingnya; serta
- e. Langkah-langkah strategis yang harus dilakukan untuk mengimplementasikan gagasan sehingga tujuan atau perbaikan yang diharapkan dapat tercapai.

3. KESIMPULAN

Kesimpulan merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan mengungkap gagasan yang diajukan, teknik implementasi yang akan dilakukan, dan prediksi hasil yang akan diperoleh. (manfaat dan dampak gagasan)

4. DAFTAR PUSTAKA

Semua sumber pustaka yang diacu di dalam naskah, dituliskan dalam daftar pustaka dengan format mengikuti *Harvard Style*

5. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta dosen pendamping yang ditandatangani (**Lampiran 3**)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas (**Lampiran 4**)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim (**Lampiran 5**)



Lampiran 1.

Format Halaman Sampul Proposal PKM-GT



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

.....

**BIDANG KEGIATAN
PKM- GAGASAN TERTULIS**

Disusun Oleh:

..... (Nama Ketua Kelompok)

..... (Nama Anggota 1)

..... (Nama Anggota 2)

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA FAKULTAS

NAMA PERGURUAN TINGGI

TAHUN



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 2.

Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-GT

PENGESAHAN PKM-GAGASAN TERTULIS

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas :
 - e. Alamat Rumah & No. Telp/HP :
 - f. Alamat Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis :
5. Dosen Pendamping :
 - a. Nama Dosen :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah & No. Telp/HP :

Menyetujui
Dosen Pendamping,

(_____)
NIDN.

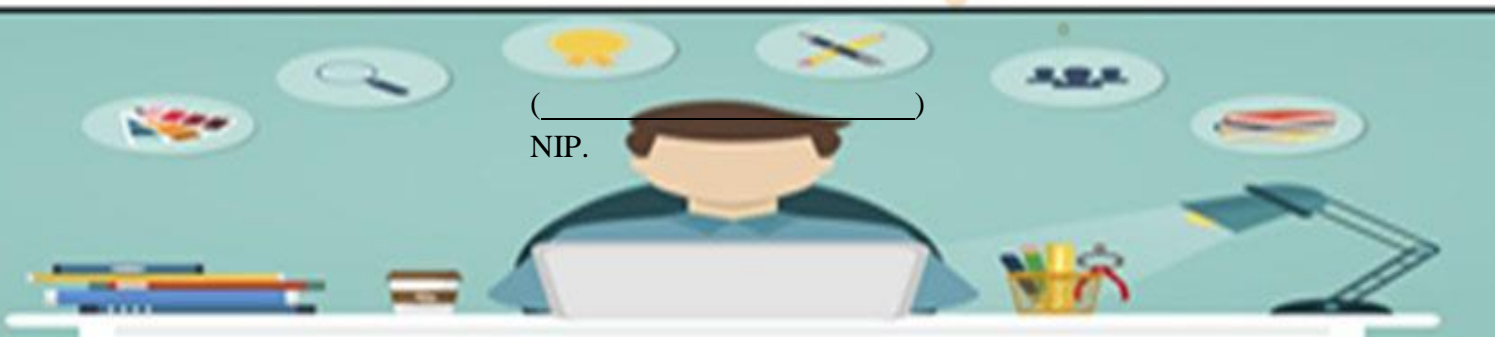
Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Ketua Pelaksana

(_____)
NIM.

Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departmen/Program Studi

(_____)
NIP.



Lampiran 3.

Biodata ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Program Studi	
4.	NIM	
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
6.	E-mail	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM Gagasan Tertulis

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Pengusul/Pendamping

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)



Biodata ketua Dosen Pendamping

E. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	NIDN	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	
5.	E-mail	
6.	Nomor Telepon/HP	

F. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus			

G. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

H. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM Gagasan Tertulis

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pendamping

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



REKTOR CUP

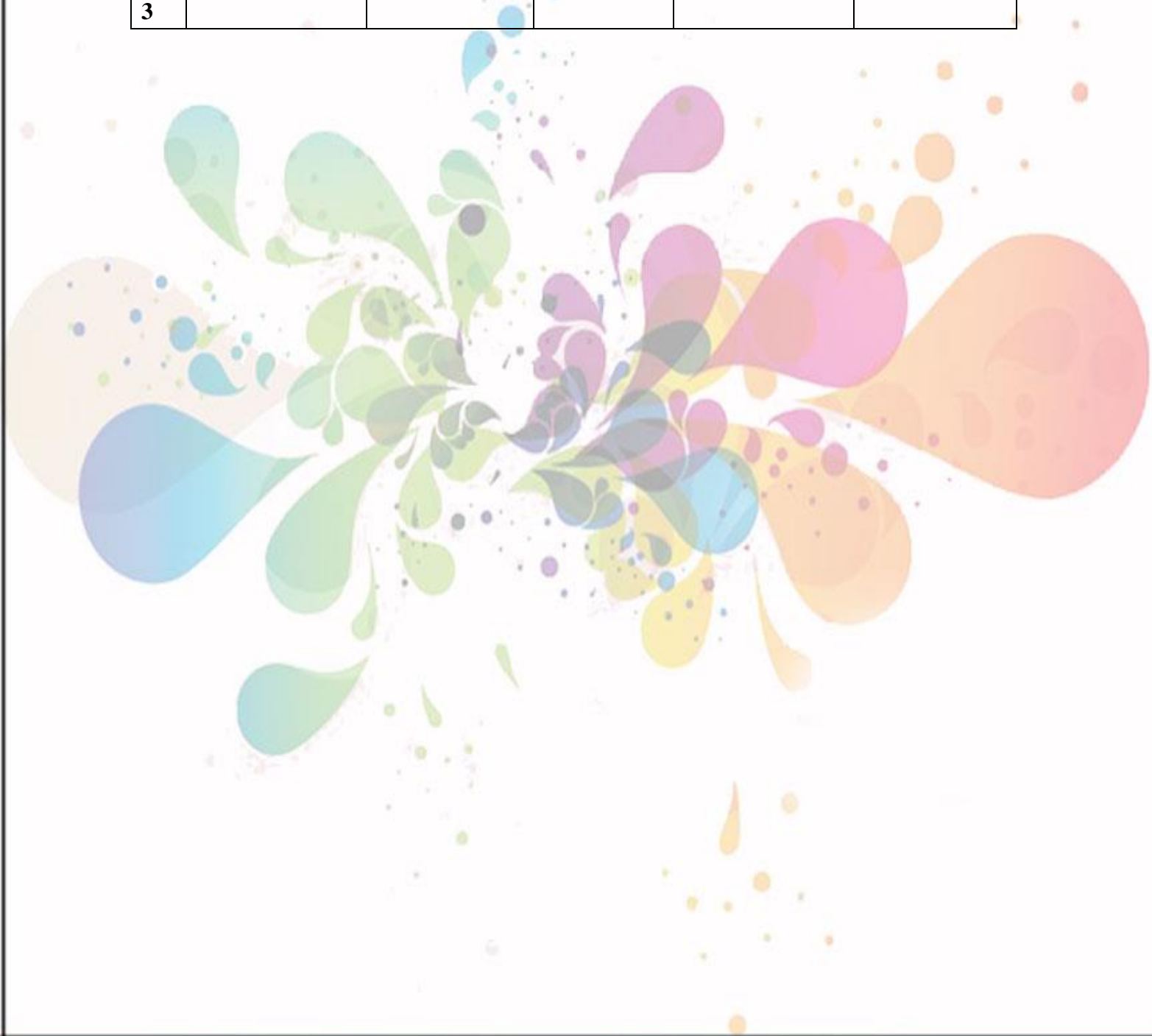
UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 4.

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/Nim	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



Lampiran 5

Surat Pernyataan Ketua pelaksana



Kampus I Jl. Bandung No. 1 (0341) 551253 Malang
Kampus II Jl. Bendungan Sutami No. 188A (0341) 551149 Malang
Kampus III Jl. Raya Tlogomas No. 246 Telp. 464318 Malang
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (**Isi sesuai dengan bidang PKM**) saya dengan judul :
..... yang diusulkan untuk tahun anggaran
bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Mengetahui,
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departmen/Program Studi

Yang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Cap dan Tanda tangan

(_____)

(_____)

NIP.

NIM.



Proposal PKM-P ditulis menggunakan huruf *Time New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. halaman sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman huruf i,ii,iii...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka 1, 2, 3dst yang diletakkan di sudut kanan atas serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- c. DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan uraikan latar belakang permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan pprimer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang *up to date* dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur piker tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, iuran, indicator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel 2.1

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-P



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan	
2	bahan habis pakai, ditukis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Lain-lain : administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 3**.

BAB 5. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

BAB 6. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta dosen pendamping yang ditandatangani (**Lampiran 4**)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Kegiatan (**Lampiran 5**).

Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (**Lampiran 6**)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan (**Lampiran 7**).



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 1.

Format Halaman Sampul Proposal PKM-P



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

.....

**BIDANG KEGIATAN
PKM-PENELITIAN**

Disusun Oleh:

..... (Nama Ketua Kelompok)

..... (Nama Anggota 1)

..... (Nama Anggota 2)

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA FAKULTAS

NAMA PERGURUAN TINGGI

TAHUN



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 2.

Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-P

PENGESAHAN PKM-PENELITIAN

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-P
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - g. Nama Lengkap :
 - h. NIM :
 - i. Jurusan :
 - j. Universitas :
 - k. Alamat Rumah & No. Telp/HP :
 - l. Alamat Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis :
5. Dosen Pendamping
 - d. Nama Dosen :
 - e. NIDN :
 - f. Alamat Rumah & No. Telp/HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemristekdikti : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan. . .) : Rp.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Menyetujui
Dosen Pendamping,

Ketua Pelaksana

(_____)
NIDN.

(_____)
NIM.

Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departmen/Program Studi

(_____)
NIP.



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 3. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4					
5					
6	Kegiatan Ke-n					



Lampiran 4.

Biodata ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Program Studi	
4.	NIM	
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
6.	E-mail	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM Gagasan Tertulis

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Pengusul/Pendamping

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)



Biodata ketua Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	NIDN	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	
5.	E-mail	
6.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM Gagasan Tertulis

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pendamping

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 5.

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Peralatan, penunjang 1				
Peralatan, penunjang 2				
Peralatan, penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan

Keterangan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - n				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain

Keterangan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Sebutkan				
Sebutkan				
SUB TOTAL (Rp)				



REKTOR CUP

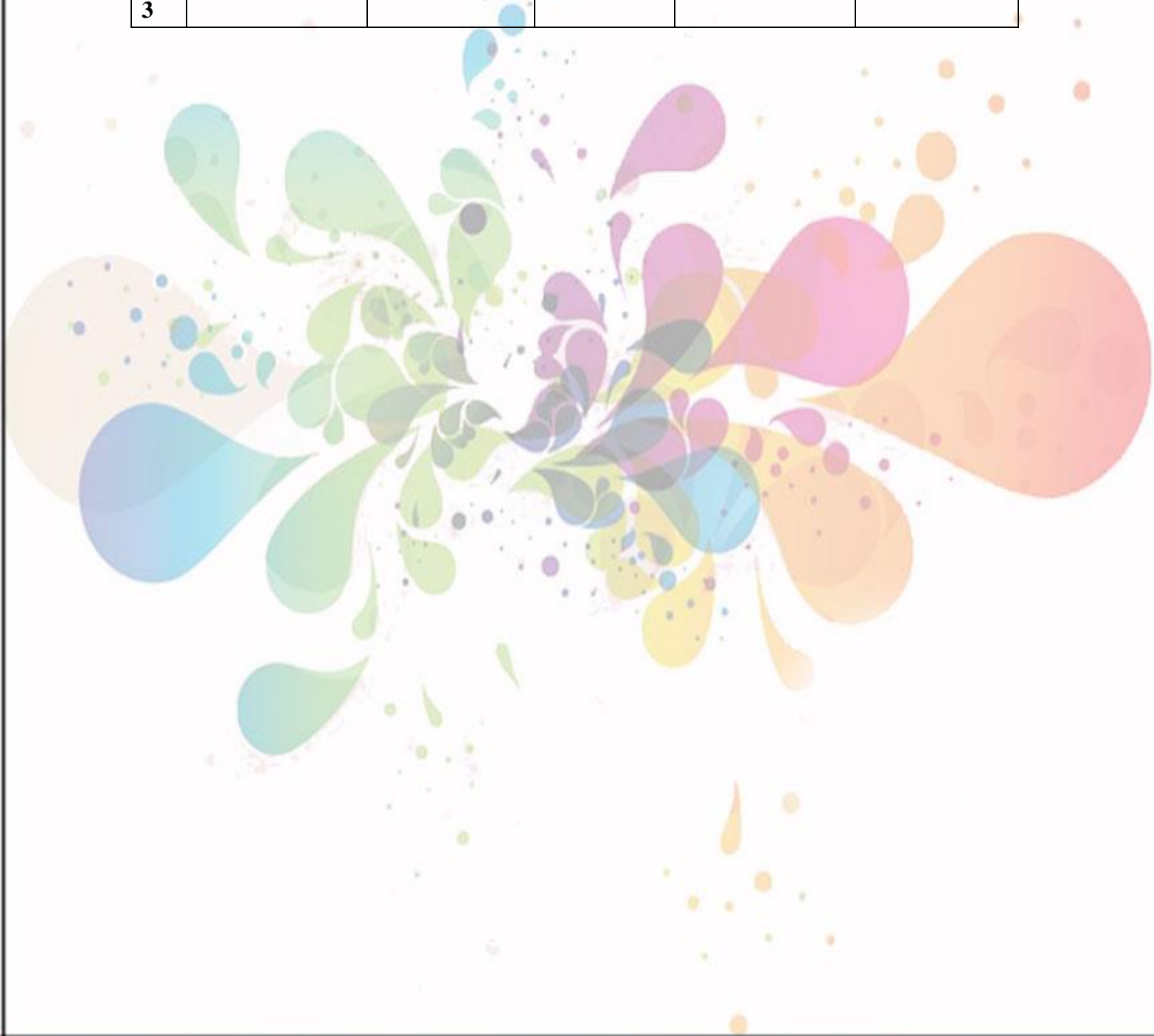
UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 6.

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/Nim	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



Lampiran 7

Surat Pernyataan Ketua pelaksana



Kampus I Jl. Bandung No. 1 (0341) 551253 Malang
Kampus II Jl. Bendungan Sutami No. 188A (0341) 551149 Malang
Kampus III Jl. Raya Tlogomas No. 246 Telp. 464318 Malang
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (**Isi sesuai dengan bidang PKM**) saya dengan judul :
..... yang diusulkan untuk tahun anggaran
bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Mengetahui,
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departmen/Program Studi

Yang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Cap dan Tanda tangan

(_____)

(_____)

NIP.

NIM.



Proposal PKM-K ditulis menggunakan huruf *Time New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. halaman sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman huruf i,ii,iii...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka 1, 2, 3dst yang diletakkan di sudut kanan atas serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- c. DAFTAR ISI
- d. BAGIAN INTI

BAB 1. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi uraian latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus menyajikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PKM-K selesai dilaksanakan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program



BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai kebutuhan dan mengikuti format Tabel 3.1

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-K

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan	
2	bahan habis pakai, ditukis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Lain-lain : administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada (Lampiran 3)

BAB 5. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta dosen pendamping yang ditandatangani (Lampiran 4)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Lampiran 5)

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas (Lampiran 4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim (Lampiran 5)



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 1.

Format Halaman Sampul Proposal PKM-K



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

.....

**BIDANG KEGIATAN
PKM- KEWIRAUSAHAAN**

Disusun Oleh:

..... (Nama Ketua Kelompok)

..... (Nama Anggota 1)

..... (Nama Anggota 2)

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA FAKULTAS

NAMA PERGURUAN TINGGI

TAHUN



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 2.

Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-K

PENGESAHAN PKM-KEWIRAUSAAN

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-K
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - m. Nama Lengkap :
 - n. NIM :
 - o. Jurusan :
 - p. Universitas :
 - q. Alamat Rumah & No. Telp/Hp :
 - r. Alamat Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis :
5. Dosen Pendamping
 - g. Nama Dosen :
 - h. NIDN :
 - i. Alamat Rumah & No. Telp/HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - c. Kemristekdikti : Rp.
 - d. Sumber lain (sebutkan. . .) : Rp.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Menyetujui
Dosen Pendamping,

(_____)
NIDN.

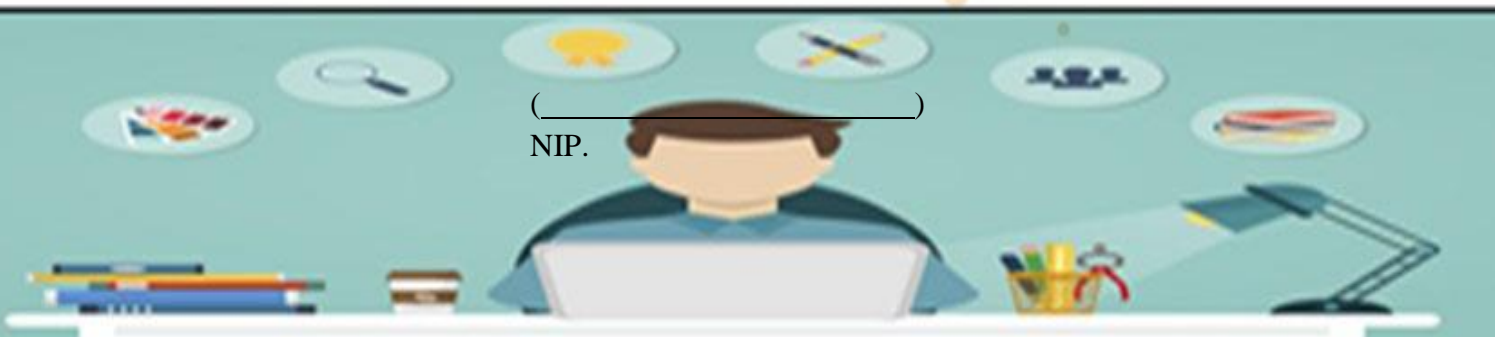
Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Ketua Pelaksana

(_____)
NIM.

Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departmen/Program Studi

(_____)
NIP.



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 3. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4					
5					
6	Kegiatan Ke-n					



Lampiran 4.

Biodata ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Program Studi	
4.	NIM	
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
6.	E-mail	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM Gagasan Tertulis

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Pengusul/Pendamping

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)



Biodata ketua Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	NIDN	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	
5.	E-mail	
6.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM Gagasan Tertulis

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pendamping

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 5.

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Peralatan, penunjang 1				
Peralatan, penunjang 2				
Peralatan, penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan

Keterangan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - n				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain

Keterangan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Sebutkan				
Sebutkan				
SUB TOTAL (Rp)				



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 6.

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/Nim	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 7.

Surat Pernyataan Ketua pelaksana



Kampus I Jl. Bandung No. 1 (0341) 551253 Malang
Kampus II Jl. Bendungan Sutami No. 188A (0341) 551149 Malang
Kampus III Jl. Raya Tlogomas No. 246 Telp. 464318 Malang
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (**Isi sesuai dengan bidang PKM**) saya dengan judul :
..... yang diusulkan untuk tahun anggaran
bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Mengetahui,
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departmen/Program Studi

Yang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Cap dan Tanda tangan

(_____)

(_____)

NIP.

NIM.



Proposal PKM-K ditulis menggunakan huruf *Time New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. halaman sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman huruf i,ii,iii...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka 1, 2, 3dst yang diletakkan di sudut kanan atas serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- e. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
- f. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- g. DAFTAR ISI
- h. BAGIAN INTI

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan atas kegiatan yang diusulkan. Pada bab ini juga uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-M. uraikan pula kondisi kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Luara yang diharapkan dai kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian agar diuraikan secara factual. Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya. Hindari adanya kegiatan penelitian atau kegiatan survei dalam Proposal PKM-M

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini uraikan secara jeals teknik, cara pelaksanaannya (pelatihan, pendampingan, demplot, konsultasi, rakayasa sosial dll), teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data serta tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan pemasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan pogram.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai kebutuhan dan mengikuti fomat tabel 4.1

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-M

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan	
2	bahan habis pakai, ditukis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Lain-lain : administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya	

REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

sebutkan	
Jumlah	

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk *bab chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **(Lampiran 3)**

BAB 5. LAMPIRAN_LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani **(Lampiran 4)**

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan **(Lampiran 5)**

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas **(Lampiran 6)**

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan **(Lampiran 7)**

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra () **(Lampiran 8)**

Lampiran 6. Denah lokasi Mitra Kerja



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 1.

Format Halaman Sampul Proposal PKM-M



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

.....

**BIDANG KEGIATAN
PKM- PENGABDIAN MASYARAKAT**

Disusun Oleh:

..... (Nama Ketua Kelompok)

..... (Nama Anggota 1)

..... (Nama Anggota 2)

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA FAKULTAS

NAMA PERGURUAN TINGGI

TAHUN



Lampiran 2.

Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-M

PENGESAHAN PKM-PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-M
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - s. Nama Lengkap :
 - t. NIM :
 - u. Jurusan :
 - v. Universitas :
 - w. Alamat Rumah & No. Telp/Hp :
 - x. Alamat Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis :
5. Dosen Pendamping
 - j. Nama Dosen :
 - k. NIDN :
 - l. Alamat Rumah & No. Telp/HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - e. Kemristekdikti : Rp.
 - f. Sumber lain (sebutkan. . .) : Rp.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Menyetujui
Dosen Pendamping,

(_____)
NIDN.

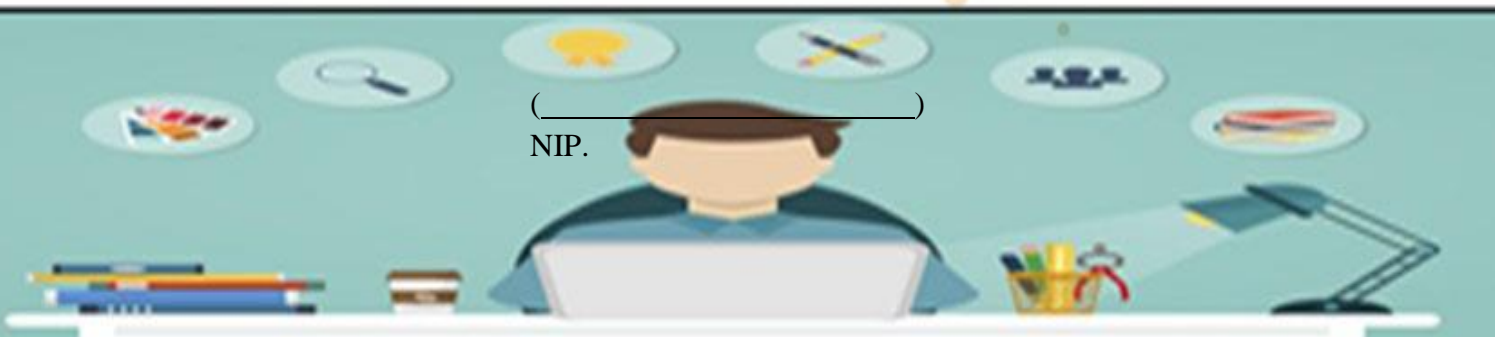
Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Ketua Pelaksana

(_____)
NIM.

Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departmen/Program Studi

(_____)
NIP.



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 3. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4					
5					
6	Kegiatan Ke-n					



Lampiran 4.

Biodata ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Program Studi	
4.	NIM	
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
6.	E-mail	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM Gagasan Tertulis

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Pengusul/Pendamping

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)



Biodata ketua Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	NIDN	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	
5.	E-mail	
6.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk – Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM Gagasan Tertulis

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pendamping

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 5.

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Peralatan, penunjang 1				
Peralatan, penunjang 2				
Peralatan, penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan

Keterangan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - n				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain

Keterangan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
Sebutkan				
Sebutkan				
SUB TOTAL (Rp)				



REKTOR CUP

UKM Forum Diskusi Ilmiah

2017

Lampiran 6.

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/Nim	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



Lampiran 7.

Surat Pernyataan Ketua pelaksana



Kampus I Jl. Bandung No. 1 (0341) 551253 Malang
Kampus II Jl. Bendungan Sutami No. 188A (0341) 551149 Malang
Kampus III Jl. Raya Tlogomas No. 246 Telp. 464318 Malang
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (**Isi sesuai dengan bidang PKM**) saya dengan judul :
..... yang diusulkan untuk tahun anggaran
bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-tahun

Mengetahui,
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departmen/Program Studi

Yang menyatakan,
Ketua Pelaksana

Cap dan Tanda tangan

(_____)

(_____)

NIP.

NIM.



Lampiran 8.

Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
Pimpinan Mitra :
Bidang Kegiatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program kreativitas Mahasiswa(Sebutkan Nama Proramnya).....

Nama Ketua Tim Pwngusul :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Perguruan Tinggi :

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahawa di antara pihak Mitra dan Pelaksa Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini sibuat dengn penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota- Tanggal- Bulan- tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-
Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

